

Zmluva o poskytovaní služieb na úseku preventívnej protipožiarnej ochrany a úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „zmluva“)
medzi týmito zmluvnými stranami:

Dodávateľ

Obchodné meno: **Filip Šamaj**
Miesto podnikania: Vodná 6, 040 01 Košice
IČO: 46329722
IČ DPH: SK 1070628966
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK05 1100 0000 0029 2386 1617
e-mail: !
mobil: !

(ďalej ako „dodávateľ“)

a

Odberateľ

Obchodné meno: **IDS Východ, s.r.o.**
Sídlo: Turgenevova 36, 04 01 Košice
Korešpondenčná adresa: Strojárskejšká 3, 040 01 Košice
V zastúpení: Ing. Milan Škorupa, PhD., konateľ
Ing. Radovan Hužvík, konateľ
IČO: 52 681 734
IČ DPH: SK 2121104293
e-mail: idsvychod@idsvychod.sk
telefónne číslo: +421 55 304 97 86
mobil: 0948 997 671

(ďalej ako „odberateľ“)

(dodávateľ a odberateľ spolu ako „zmluvné strany“ a samostatne ako „zmluvná strana“)

I. Predmet zmluvy

1. Výkon činností na úseku ochrany pred požiarimi (OPP) a úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) na pracovisku Strojárskejšká 3, 040 01 Košice. Presná špecifikácia predmetných činností je upravená v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 tejto zmluvy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

II. Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude s odbornou starostlivosťou vykonávať činnosti definované v článku I. tejto zmluvy podľa:
 - a) Prílohy č.1 - Ochrana pred požiarmi
 - b) Prílohy č.2 - Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
2. Dodávateľ je povinný vykonávať činnosti definované v článku I. tejto zmluvy osobne a nie je oprávnený na danú činnosť používať iné osoby, iba so súhlasom odberateľa.
3. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré odberateľovi počas platnosti tejto zmluvy vzniknú ako následok porušenia dohodnutých povinností stanovených touto zmluvou predpismi upravujúcimi BOZP a OPP.
4. Dodávateľ sa zaväzuje pri všetkých činnostiach v zmysle tejto zmluvy postupovať podľa zákonov, vyhlášok a nariadení týkajúcich sa BOZP a OPP platných v Slovenskej republike.
5. Dodávateľ je povinný všetky vykonané činnosti zapisovať do príslušnej knihy (požiarna kniha, kniha BOZP).

III. Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ sa zaväzuje, že:
 - a) Umožní vykonať školenia, odbornú prípravu zamestnancov o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v priestoroch odberateľa.
 - b) Zabezpečí odstránenie nedostatkov zistených pri preventívnej protipožiarnej prehliadke a priebežných kontrolách stavu ochrane pred požiarmi, ako aj na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v stanovených termínoch a hradí náklady spojené s odstránením zistených nedostatkov.
 - c) V prípade uplatnenia podmienok § 59 – pokuty právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, orgánom štátneho požiarneho dozoru, v plnom rozsahu zodpovedá za závady a nedostatky zistené v jeho priestoroch, pokiaľ tieto boli písomne uvedené v dokumentoch alebo písomných požiadavkách predkladaných za oblasť prevencie, alebo pri vykonaných prehliadkach a kontrolách nebolo možné ich viditeľné zistenie.
 - d) Preukázateľne a včas poskytne dodávateľovi všetky informácie o zmenách a úpravách, ktoré sa vyskytnú alebo ku ktorým dôjde v priestoroch odberateľa, a ktoré majú vplyv na ochranu pred požiarmi alebo na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
 - e) Oboznámi dodávateľa s termínom konania kontrol orgánmi štátneho odborného dozoru na úseku ochrany pred požiarmi alebo bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj s termínom konania prerokovania zápisnice alebo protokolu z vykonanej kontroly. Umožní prítomnosť dodávateľa na

kontrole stavu OPP a BOZP a pri prerokovaní zápisnice alebo protokolu z kontroly vykonanej orgánmi štátneho odborného dozoru.

- f) Zabezpečí vypracovanie protokolu o určení prostredia pre všetky objekty a projektovú dokumentáciu aktuálneho stavu budovy.
- g) Zabezpečí odbornú prehliadku elektroinštalácie, bleskozvodov, plynu, elektrického ručného náradia, elektrospotrebičov, predlžovacích šnúr v zmysle platných predpisov.
- h) Zabezpečí odborné školenia.
- i) Oznámi dodávateľovi každé prijatie nového zamestnanca do pracovného pomeru najneskôr jeden deň pred nástupom do zamestnania za účelom preškolenia pri nástupe do zamestnania.

III.

Cena, spôsob platby a úroky z omeškania

1. Cena za poskytnuté služby v zmysle článku I. zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne:
 - činnosť technika požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, revízia hasiacich prístrojov a hydrantov: vo výške 90 EUR (slovom: deväťdesiat EUR) za 6 mesiacov bez DPH;
 - vypracovanie dokumentácie BOZP a OPP: 100 EUR (slovom: sto EUR) bez DPH jednorazovo;
 - tlaková skúška hasiaceho prístroja: 15 EUR (slovom: pätnásť EUR) bez DPH - vykonáva sa raz za 5 rokov u práškoveho a snehového hasiaceho prístroja, u vodného hasiaceho prístroja sa vykonáva raz za 3 roky.
2. Splatnosť faktúry je dohodnutá zmluvnými stranami na 14 dní odo dňa jej vystavenia.
3. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru v prípade výkonu činností vyžadujúcich revíziu správu až po odovzdaní písomnej správy o vykonaní zrealizovanej činnosti.
4. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu:
 - obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ odberateľa;
 - obchodné meno, miesto podnikania, IČO, DIČ dodávateľa;
 - identifikáciu bankové spojenia;
 - fakturovanú čiastku;
 - splatnosť v zmysle tejto zmluvy;
 - informácia o skutočnosti, či je dodávateľ platca DPH;
 - podpis dodávateľa.

5. Odberateľ sa v prípade omeškania s úhradou vystavenej faktúry zaväzuje zaplatiť dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy, a to za každý aj začatý deň omeškania.

V.

Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu neurčitú.
2. Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu, prípadne bez uvedenia dôvodu, a to písomnou formou vo výpovednej lehote jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane, a to čiastočne alebo v celom rozsahu.
3. Vypovedaním tejto zmluvy, až do uplynutia výpovednej lehoty, nezaniká zmluvným stranám povinnosť plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť aj dohodou, a to ku dňu a za podmienok uvedených v predmetnej dohode o ukončení zmluvy.

VI.

Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany sa vyslovene dohodli, že všetky písomnosti sa budú doručovať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, e-mailom s vyznačením potvrdenia o doručení, respektíve osobne. Zásielka sa považuje za doručenie uplynutím odbernej lehoty na pošte, respektíve odmietnutím jej osobného prevzatia.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých každá zmluvná strana dostane k rukám jedno vyhotovenie.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými, vzostupne očíslovanými dodatkami po dohode zmluvných strán.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
4. Zmluva nadobúda účinnosť v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. V prípade, že sú účastníci zmluvy povinnými osobami v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení a zmluva je zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je jeho prvé zverejnenie.
5. Práva a povinnosti touto Zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších

predpisov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

6. Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Košiciach, dňa*1.7.2020*.....

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

.....
Ing. ~~Philip Šamaj~~

.....
Ing. Milan Skorupa, PhD.
konateľ

.....
Ing. ~~Radovan Hužvík~~
konateľ

Ochrana pred požiarmi:

1. Vedenie dokumentácie OPP:

- požiarne identifikačná karta
- požiarne poriadky
- požiarne-poplachové smernice
- požiarne-evakuačný plán
- požiarne kniha

Dokumentácia bude vedená v súlade s Vyhláškou MV SR č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii.

2. Vykonávanie preventívnych protipožiarne prehliadok, a to 1 x za 3 mesiace, vykonávanie priebežných kontrol stavu OPP, s vyhotovením zápisu do požiarnej knihy, príp. s vyhotovením samostatných zápisov z vykonaných kontrol a prehliadok.
3. Vykonávanie školenia o OPP u novoprijatých zamestnancov s vyhotovením dokumentácie zo školenia a odbornej prípravy a vykonávanie odbornej prípravy protipožiarne hliadok.
4. Preverenie opatrenia požiarne-poplachových smerníc formou cvičného požiarneho poplachu s vyhotovením dokumentácie (plán) a vyhodnotenie cvičenia – 1 x 12 mesiacov.
5. Určenie miesta so zvýšeným požiarne nebezpečenstvom a kontrola ich označenia príslušnými bezpečnostnými tabuľkami, určenie počtu členov protipožiarne hliadok.
6. Stanovenie preventívnych opatrení pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
7. Vedenie evidencie vzniknutých požiarov, vyhotovenie a vedenie dokumentácie.
8. Vykonávanie kontroly (revízie) hasiacich prístrojov, tlakovej skúšky, opráv a plnenia hasiacich prístrojov, ktoré sú na pracoviskách odberateľa (revízna správa).
9. Poradenská činnosť týkajúca sa OPP v kontexte všetkých povinností odberateľa, ktoré vyplývajú z príslušnej legislatívy aktuálne platnej v Slovenskej republike.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Vykonávanie funkcie bezpečnostného technika v objektoch odberateľa v rozsahu:
 - Vykonávanie kontrol na úseku BOZP.
 - Vypracovanie podkladov pre vykonanie školenia zamestnancov na úseku BOZP.
 - Vypracovanie a aktualizácia zoznamu OOPP.
 - Evidencia a registrácia pracovných úrazov - vedenie dokumentácie.
 - Kontrola vykonania odborných prehliadok elektrických zariadení a bleskozvodov.
 - Vykonávanie školenia vedúcich aj ostatných pracovníkov.
2. Vyhотовovať ďalšiu dokumentáciu na úseku BOZP v zmysle zákona č.124/2006 Z.z. a ostatnej súvisiacej legislatívy.